



katholisch-soziales institut

Seminare 2013

**für Mitarbeitervertreterinnen
und Mitarbeitervertreter**



Katholisch-Soziales Institut der Erzdiözese Köln
Selhofer Straße 11 · 53604 Bad Honnef
Fon: 02224 955 0 · FAX: 02224 955 100
E-Mail: Info@ksi.de · Internet: www.ksi.de

■ Inhalt/Vorwort

Vorwort	2
Referentinnen - Referenten	3
Organisation, Anmeldung, Kosten, Adressen	4
Kurstypen 2013	6
Kursübersicht	7
Kursprogramme	8
Seminare für besondere MAV-Gruppen	30
Tagesveranstaltungen	31
Wahlausschüsse	31

Sehr geehrte Damen und Herren, liebe Kolleginnen und Kollegen!

Zunächst allen Mitarbeitervertreter/innen, die soeben in die MAV wieder bzw. neu gewählt worden sind, ein herzliches „Glück auf“. Zur Bewältigung Ihrer neuen Aufgaben legen wir Ihnen auch im Jahr 2013 einen umfangreichen Katalog mit Seminaren und Tagungen für Mitarbeitervertreter/innen vor. Nach den Neuwahlen konzentrieren wir uns nahe liegender Weise auf zwei Kurstypen die das Grundwissen für jeden Mitarbeitervertreter vermitteln.

- **Einführung in die MAVO**
- **Grundlagen der MAV-Arbeit**

Bitte nur einen dieser Kurse wählen: Es sind Alternativen mit unterschiedlichen Kurskonzepten. Daneben werden sowohl arbeitsrechtliche Kurse wie methodischen Hilfen für die MAV angeboten. Zudem haben wir auch neue Seminare ins Programm aufgenommen:

- **Betriebsübergang und -änderung**
- **Gesundheitsmanagement**
- **Datenschutz und Mitarbeiterüberwachung** (Tagesveranstaltung)

Alle Kurse sind nach § 16 MAVO vom Diözesan-Caritasverband bzw. vom Erzbischöflichen Generalvikariat, Köln, anerkannt; alle Kurse werden in Kooperation mit der DiAG MAV, Köln, vorbereitet; alle Kurse werden von erfahrenen und kompetenten Referentinnen und Referenten durchgeführt. Schließlich weisen wir auf einen besonderen Kurstyp für neu gewählte Mitarbeitervertretungen hin: Wir werden wieder Seminare zum Thema „Teammanagement“ anbieten, in denen Sie sich intensiv mit der neuen Rolle als Mitarbeitervertreter/in auseinandersetzen können. Sollte darüber hinaus weiterer Schulungsbedarf bestehen, bitten wir um Ihre Nachricht; wir werden uns um eine kurzfristige Lösung bemühen. Auch sind wir gerne bei der Vermittlung von Dozentinnen und Dozenten für haus eigene Schulungen behilflich.

Einmal mehr sagen wir Ihnen Dank für Ihr Vertrauen und grüßen Sie herzlich als Ihre

Hans Nitsche
(Seminarleiter)

Renate Müller
(Vorsitzende DiAG MAV)

Bad Honnef, im September 2012

Referentinnen und Referenten

Alberts, Mechthild Supervisorin, Köln
Avenarius, Stefan Philologenverband NW, Düsseldorf
Backendorf Gabriele Supervisorin und Bildungsreferentin, Trier
Becker-Huberti, Susanne Journalistin, KSI, Bad Honnef
Bethlehem, Thordis Organisationsentwicklerin, Stuttgart
Bitter, Walter Rechtsanwalt, Siegburg
Brandenburg, Bruno DiAG MAV Köln
Büren, Paul J. Berater im Sozialmanagement, Köln
Chrenko, Claudia KZVK, Köln
Clausen, Dr. Günter AK-Mitglied (Dienstnehmervertreter), Neuss
Fuhrmann, Dr. Martin VDD, Bonn
Görbitz-Jakobi, Barbara Rechtsanwältin, Remscheid
Janßen, Peter Geschäftsführer der Regional-KODA NW (Mitarbeiterseite), Köln
Jüngst, Manfred Richter am LAG, Köln
Kahn, Walter DiAG MAV Köln
Kastenholz, Bianca AK-Beraterin, Rüdesheim
Kaul, Wilfried Sozialreferent, Bergisch-Gladbach
Kellmann, Elke Rentenberaterin, Münster
Kerls-Kress, Rüdiger Gemeindereferent, Köln
Koenig, Ralf Erzbischöfliches Generalvikariat, Köln
Kühn, Frank Berater im Sozialmanagement, Radevormwald
Küster, Markus DiAG MAV Köln
Leo, Martin DiAG MAV Köln
Merkel, Christina Geschäftsführerin und Juristin, Köln
Milleschewski, Marvin Fachanwalt für Sozialrecht, Bielefeld
Müller, Marita Erzbischöfliches Generalvikariat, Köln
Müller, Renate DiAG MAV Köln
Papenheim, Heinz-Gert Prof. i.R., Frechen
Richartz, Uli Geschäftsführer der DiAG MAV, Münster
Schäffer, Herbert Personalleiter i.R., DiCV, Paderborn
Schmitz, Ludwig DiAG MAV Köln
Schmitz, Thomas Fachanwalt für Arbeitsrecht, Herne
Schu, Anja Geschäftsführerin und Juristin, Köln
Thiel, Adolf Oberrechtsrat i.R., Köln
Tix, Jochen DiAG MAV Köln
Vesper, Roswitha Erwachsenenbildungs-Trainerin, Bad Honnef
Vollmer, Richard DiAG MAV Köln
Weitz, Ludwig Organisationsberater, Moderator, Bonn
Witte mann, Olaf AK-Mitglied (Dienstnehmervertreter), Bergisch-Gladbach
u. a. m.

■ Organisation, Anmeldung

Hinweise

- Nach § 16 MAVO haben Mitarbeitervertreter/innen während ihrer Amtszeit Anspruch auf 3 Wochen Schulung mit Arbeitsbefreiung. Alle Kurse (bis auf die Seminare für besondere MAV-Gruppen – S. 30, und den kirchlichen Arbeitsrechtstag) sind vom Diözesan-Caritasverband für das Erzbistum Köln und vom Erzbischöflichen Generalvikariat nach § 16 MAVO anerkannt. Die Kosten für diese Schulungen, incl. Reisekosten, trägt der Dienstgeber (§ 17 Abs. 1, Satz 2, 1. MAVO).
- Auch Mitarbeitervertreter/innen anderer Diözesen sind herzlich zu den Seminaren eingeladen.
- Der Besuch einzelner Kursteile und Referate ist aus organisatorischen Gründen nicht möglich.
- Über den Besuch der Kurse wird eine Teilnahmebescheinigung ausgestellt.

Anmeldung

Bitte melden Sie sich (formlos und schriftlich) bis spätestens 3 Wochen vor Beginn der Veranstaltung

- mit Angabe der Kursdaten, Namen der Teilnehmer/innen, e-mail-Adresse
- Name, Adresse und Telefonnummer der entsendenden Einrichtungen, an:

Katholisch-Soziales Institut
- MAV-Kurse -
Postfach 14 60 · 53584 Bad Honnef
Fax: 02224 / 955 - 100
e-mail: mavkurse@ksi.de

- Bei den Veranstaltungen ist die Zahl der Teilnehmer/innen begrenzt. Die Seminarplätze werden chronologisch nach Eingang der Anmeldungen vergeben.
- Die Unterbringung im Tagungshaus findet i. d. R. in Einzelzimmern statt.
- Wir empfehlen Anreise mit dem öffentlichen Nahverkehr. Der Bahnhof von Bad Honnef ist ca. 10 Fußminuten vom Institut entfernt. Parkmöglichkeiten finden Sie in der Tiefgarage des KSI.

Abkürzungsverzeichnis:

AR	Arbeitsrecht
AK	Arbeitsrechtliche Kommission des Deutschen Caritasverbandes
AVR	Richtlinien für Arbeitsverträge in Einrichtungen des Deutschen Caritasverbandes
BAG MAV	Bundesarbeitsgemeinschaft der Mitarbeitervertretungen
DiAG MAV	Diözesane Arbeitsgemeinschaft der Mitarbeitervertretungen
KAGO	Kirchliche Arbeitsgerichtsordnung
KAVO	Kirchliche Arbeits- und Vergütungsordnung NW
KODA	Kommission zur Ordnung des Diözesanen Arbeitsvertragsrechts
KZVK	Kirchliche Zusatzversorgungskasse
MAV	Mitarbeitervertretung
MAVO	Mitarbeitervertretungsordnung
TzBfG	Teilzeit- und Befristungsgesetz

Hinweis:
Falls bei Ihrer Online-Anmeldung der Kurs belegt ist, bitte trotzdem anmelden, da bei genügend Nachfrage ein zusätzlicher Kurs angeboten wird.

Kosten, Adressen

Die Kursgebühren werden im Nachhinein per Rechnung erhoben.
Sie betragen:

1-Tages-Kurse	87,- €
2-Tages-Kurse	218,- €
3-Tages-Kurse	327,- €

AUSFALLGEBÜHREN

- Absage bis 40 Tage vor Beginn: keine Ausfallgebühr
- Absage 39 Tage vor Beginn der Veranstaltung bis zum 3. Werktag vor Kursbeginn: 20,- € pro Tag.
- Absage ab dem 3. Werktag vor Kursbeginn: 100 % der vereinbarten Leistungen.

In den Kosten sind enthalten:

Vollpension, Übernachtung (Unterbringung in Einzelzimmern), Seminargebühren, Unterrichtsmaterial (u.a.: Gesetzestexte, Manuskripte, Kopien etc.).

Nicht in Anspruch genommene Leistungen können nicht rückvergütet werden.

Adressen

DiAG MAV

Jakordenstr. 2-4, 50668 Köln

Tel.: 0221 / 1642-7400 · Fax: 0221 / 1642-7401

e-mail: geschaeftsstelle@diagmavkoeln.de · Internet: www.diagmavkoeln.de

Erzbischöfliches Generalvikariat

Marzellenstraße 32, 50668 Köln

Tel.: 0221 / 16420 · Fax: 0221 / 1642 - 1700

e-mail: presse@erzbistum-koeln.de · Internet: www.erzbistum-koeln.de

Diözesan-Caritasverband

Georgstraße 7, 50676 Köln

Tel.: 0221 / 2010 - 0 · Fax: 0221 / 2010 - 100

e-mail: presse@caritasnet.de · Internet: www.erzbistum-koeln.de

Kirchliche Zusatzversorgungskasse

Am Römerturm 8, 50667 Köln

Tel.: 0221 / 2031 - 0 · Fax: 0221 / 2031 - 260

e-mail: info@kzv.de · Internet: www.kzv.de

Regional-KODA NW - Mitarbeiterseite -

Breite Str. 101, 50667 Köln

Tel.: 0221 / 2570310 · Fax: 0221 / 2570071

e-mail: mitarbeiterseite.koda.nw@arcor.de

Internet: www.regional-koda-nw.de

Regionalkommission NRW der Arbeitsrechtlichen Kommission des DCV

RK NRW der AK

Olaf Wittemann, o.wittemann@caritas-rheinberg.de, Telefon: 0170-5569 201

Dr. Günther Clausen, drclausen@t-online.de, Telefon: 0172-2186 206



Kurstypen 2013

Einführung in die MAVO

(Grundkurs)

- 15. bis 17. April
- 06. bis 08. Mai
- 27. bis 29. Mai
- 24. bis 26. Juni
- 01. bis 03. Juli
- 08. bis 10. Juli
- 04. bis 06. September
- 23. bis 25. September (2 Kurse)
- 30. September bis 02. Oktober
- 07. bis 09. Oktober
- 04. bis 06. November
- 25. bis 27. November
- 09. bis 11. Dezember

Grundlagen der MAV-Arbeit

- 26. bis 28. Juni
- 03. bis 05. Juli

Arbeitsrechts-Grundkurse

- 15. bis 17. April AVR
- 30. September bis 02. Oktober AVR
- 09. bis 11. Dezember KAVO

Arbeitsrechts-Aufbaukurs AVR

- 06. bis 08. November

Grundlagen des Arbeitszeitrechts

- 11. bis 13. März

Methodische Hilfen für die MAV

- Was macht uns krank?** 11. bis 13. März
- Souverän auftreten** 17. bis 19. April
- Konfliktmanagement** 06. bis 08. Mai
- Optimierung der MAV-Arbeit** 27. bis 29. Mai
- Gut argumentieren** 24. bis 26. Juni
- MAV-Praxisberatung** 26. bis 28. Juni
- Team-Management** 30. Sept. bis 02. Okt. und 06. bis 08. November
- Öffentlichkeitsarbeit der MAV** 09. bis 11. Oktober

Weißer Fleck

- 11. bis 13. Dezember

Sonderkurse*

- Für die MAV der Gemeinde- und Pastoralreferenten/innen im Eb. Köln** Zeitpunkt noch offen
- Für MAVen in Krankenhäusern** 08. bis 10. Juli
- Für die MAV des Erzbischöflichen Generalvikariats Köln** 04. bis 06. September
- Für die Delegierten der DiAG MAV Köln** 09. bis 11. Oktober
- Für die MAV der Erzbischöflichen Schulen im Eb. Köln** 04. bis 06. November
- Für MAVen aus dem Bereich der Kinder- und Jugendhilfe** 18. bis 20. November

Rente, KZVK, Teilzeitbeschäftigung

- 11. bis 13. März

Das ABC des Sozialrechts

- 17. bis 19. April

Beendigung, Kündigung und Arbeitsgerichtsbarkeit

- 06. bis 08. Mai

Das ABC des Sozialrechts

- 17. bis 19. April

Sozialrecht im Arbeitsalltag

- 27. bis 29. Mai

Betriebsübergang und -änderung

- 03. bis 05. Juli

Analyse wirtschaftlicher Daten

- 07. bis 09. Oktober

Gesundheitsmanagement

- 25. bis 27. November

Wirtschaftliche Mitbestimmung

- 11. bis 23. Dezember

Die Arbeitsvertragsrichtlinien (AVR)

- 01. bis 03. Juli

Zeiten

7.30

Heilige Messe

8.00

Frühstück

9.00 - 10.30

Unterricht

10.30

Kaffeepause

11.00 - 12.30

Unterricht

12.30

Mittagessen

14.00 - 15.30

Unterricht

15.30

Kaffee, Kuchen

16.00 - 17.30

Unterricht

18.00

Abendessen

* Diese Kurse bedürfen noch der Genehmigung nach § 16 MAVO

Kursübersicht 2013

(Tagesveranstaltungen Seite 31)

11. bis 13. März	Was macht uns krank?	22
11. bis 13. März	Grundlagen des Arbeitszeitrechts	12
11. bis 13. März	Rente, KZVK, Teilzeitbeschäftigung	13
15. bis 17. April	Einführung in die MAVO	8
15. bis 17. April	Arbeitsrechts-Grundkurs AVR	10
17. bis 19. April	Souverän auftreten	23
17. bis 19. April	Das ABC des Sozialrechts	14
06. bis 08. Mai	Beendigung, Kündigung	15
06. bis 08. Mai	Einführung in die MAVO	8
06. bis 08. Mai	Konfliktmanagement	24
27. bis 29. Mai	Optimierung der MAV-Arbeit	25
27. bis 29. Mai	Einführung in die MAVO	8
27. bis 29. Mai	Sozialrecht im Arbeitsalltag	16
24. bis 26. Juni	Gut argumentieren	27
24. bis 26. Juni	Einführung in die MAVO	8
26. bis 28. Juni	MAV-Praxisberatung	26
26. bis 28. Juni	Grundlagen der MAV-Arbeit	9
01. bis 03. Juli	Einführung in die MAVO	8
01. bis 03. Juli	Die Arbeitsvertragsrichtlinien (AVR)	17
03. bis 05. Juli	Betriebsübergang und -Änderung	18
03. bis 05. Juli	Grundlagen der MAV-Arbeit	9
08. bis 10. Juli	Einführung in die MAVO	8
08. bis 10. Juli	MAVEN der Krankenhäuser	30
04. bis 06. September	Einführung in die MAVO	8
04. bis 06. September	MAV des Generalvikariats	30
23. bis 25. September	Einführung in die MAVO	8
23. bis 25. September	Einführung in die MAVO	8
30. Sept. bis 02. Okt.	Team-Management	28
30. Sept. bis 02. Okt.	Einführung in die MAVO	8
30. Sept. bis 02. Okt.	Arbeitsrechts-Grundkurs AVR	10
07. bis 09. Oktober	Einführung in die MAVO	8
07. bis 09. Oktober	Analyse wirtschaftlicher Daten	19
09. bis 11. Oktober	Öffentlichkeitsarbeit	29
09. bis 11. Oktober	Delegierte der DiAG MAV*	30
04. bis 06. November	MAVEN der erzbisch. Schulen	30
04. bis 06. November	Einführung in die MAVO	8
06. bis 08. November	Arbeitsrechts-Aufbaukurs AVR	11
06. bis 08. November	Team-Management	28
18. bis 20. November	Fachbereich 10: Kinder- und Jugendhilfe	30
25. bis 27. November	Gesundheitsmanagement	20
25. bis 27. November	Einführung in die MAVO	8
09. bis 11. Dezember	Arbeitsrechts-Grundkurs (KAVO)	10
09. bis 11. Dezember	Einführung in die MAVO	8
11. bis 13. Dezember	Wirtschaftliche Mitbestimmung	21
11. bis 13. Dezember	Weißer Fleck	30

* Diese Kurse bedürfen noch der Genehmigung nach § 16 MAVO

■ Einführung in die MAVO

Rechtsgrundlagen für Mitarbeitervertreter/innen

Für die verantwortungsvolle Arbeit der Mitarbeitervertreter und Mitarbeitervertreterinnen ist es notwendig, sich im MAVO- und Arbeitsrecht fortzubilden. In diesem Seminar wird in das besondere kirchliche Dienstrecht in Zusammenhang mit dem allgemeinen Arbeitsrecht eingeführt. Zudem wird über die unterschiedlichen Mitwirkungsmöglichkeiten und die Rechte und Pflichten der MAV informiert. Neben den theoretischen Grundlagen vermitteln wir Ihnen eine Einführung in die Praxis der MAV-Arbeit.

P R O G R A M M

1. Tag Anreise bis 10.00 Uhr

Staatliches und kirchliches Arbeitsrecht

U.a.: Rechtsgrundlagen; ihre Bedeutung für den kirchlichen Dienst; Grundbegriffe des Arbeitsrechts; individuelles und kollektives Arbeitsrecht; Dritter Weg
...

Referentin: Christina Merkel/Anja Schu

2. Tag **Die Mitarbeitervertretungsordnung**

U.a.: Rechte und Pflichten der Mitarbeitervertreter/innen; Systematik und Aufbau der MAVO; die Arbeit in der MAV; Formen der Beteiligung; Zusammenarbeit zwischen Dienstgeber/in und Mitarbeitervertretung; Dienstvereinbarungen ...

Referentin: Christina Merkel/Anja Schu

3. Tag **MAVO konkret - Mitarbeitervertreter/innen informieren**

U.a.: Tipps für die Praxis; Literaturtipps; die DiAG MAV. Wo bekomme ich welche Informationen? An wen wende ich mich in Konfliktfällen? ...

Referent/in: Ein Mitglied der DiAG MAV

Voraussetzungen: keine

Kosten: 327,- €

Termine: 15. bis 17. April

06. bis 08. Mai

27. bis 29. Mai

24. bis 26. Juni

01. bis 03. Juli

08. bis 10. Juli

04. bis 06. September

23. bis 25. September (2 Kurse)

30. Sept. bis 02. Okt.

07. bis 09. Oktober

04. bis 06. November

25. bis 27. November

09. bis 11. Dezember

(Änderungen vorbehalten)

■ Grundlagen der MAV-Arbeit

Meine Aufgaben und Rechte als Mitarbeitervertreter/in

Einige Besucher/innen der klassischen Einführungskurse fragten an, ob neben den Grundlagen des MAV- und Arbeitsrechts sowie den Tipps für die Praxis nicht eine Auseinandersetzung mit der neuen Rolle als Mitarbeitervertreter/in möglich wäre. Wir haben uns diesem Anliegen gestellt und bieten diesen Kurs an, der sich sowohl mit der Rolle als Mitarbeitervertreter/in befasst wie auch Grundwissen für diese neue Aufgabe vermittelt. Er ist als Alternative zur „Einführung in die MAVO“ konzipiert.

Achtung: Der Kurs ist als Alternative zur „Einführung in die MAVO“ konzipiert.

PROGRAMM

1. Tag Anreise bis 10.00 Uhr

Meine Rolle als Mitarbeitervertreter/in

U.a.: Wie gehe ich mit der neuen Rolle um? Wo finde ich Unterstützung?
Mein Umgang mit Kolleginnen/Kollegen und Dienstgebern; auf der Suche nach
Arbeitsoptimierung ...

Referent: Uli Richartz

2. Tag **Die Mitarbeitervertretungsordnung**

U.a.: Rechte und Pflichten der Mitarbeitervertreter/innen; Systematik und
Aufbau der MAVO und der Arbeit in der MAV; Formen der Beteiligung; Zusammen-
arbeit zwischen Dienstgeber/in und Mitarbeitervertretung; Dienstverein-
barungen ...

Referent: Uli Richartz

3. Tag **Organisation der MAV-Arbeit**

U.a.: Strukturen in der MAV- Arbeit; Tipps für die Praxis; die DiAG MAV; wo bekomme
ich Informationen und Unterstützung? Vorbereitung, Durchführung und Nachberei-
tung von MAV-Sitzungen; Welche Fallstricke lauern bei Gesprächen?...

Referenten: Renate Müller und Bruno Brandenburg

Voraussetzungen: keine

Kosten: 327,- €

(Änderungen vorbehalten)

Termine: 26. bis 28. Juni

03. bis 05. Juli



Arbeitsrechtsgrundkurs

Einführung in die AVR/KAVO

Für Sie gelten die Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR) bzw. die KAVO NW und Sie möchten mehr über den Abschluss von Dienstverträgen und von Ihren Rechten und Pflichten wissen. Dann besuchen Sie unseren Arbeitsrechtsgrundkurs. Denn Mitarbeitervertreter/innen, die keinen Überblick über das Arbeitsvertragsrecht haben und über relevante Entwicklungen nicht informiert sind, können ihren Handlungsspielraum nie richtig ausschöpfen. Das Seminar gibt einen komprimierten Einblick in wesentliche Bereiche des Arbeitsvertragsrechts.

Bitte AVR/KAVO mitbringen!

PROGRAMM

1. Tag Anreise bis 10.30 Uhr

Die AVR/KAVO NW

U.a.: Die Arbeitsweise der Arbeitsrechtlichen Kommission und Regionalkommission NRW (AVR-Bereich) bzw. Regional-KODA-NW (KAVO-Bereich); Überblick über den Inhalt der AVR/KAVO NW; das Arbeitsverhältnis incl. Abgrenzung von ehrenamtlicher und freier Mitarbeit; Arten der Dienstverhältnisse; Teilzeit- und befristete Arbeitsverträge ...

Referenten: Olaf Wittemann (AVR) / Peter Janßen (KAVO)

2. Tag Die Begründung des Dienstverhältnisses

U.a.: Der Abschluss von Dienstverträgen; der Inhalt von Dienstverhältnissen; Arbeitspflicht; Weisungsrecht; Fürsorgepflicht; Treuepflicht; Beteiligungsrechte der MAV ...

Referenten: Walter Bitter / Manfred Jüngst

3. Tag Urlaub, Arbeitsbefreiung, Arbeitsverhinderung

U.a.: Erholungsurlaub; Sonderurlaub; Bildungsurlaub; Arbeitsbefreiung aus persönlichen Gründen, zur Fortbildung; Schutzfristen; Beschäftigungsverbote; Arbeitsverweigerung; Anspruch auf Pflegezeit nach dem neuen Pflegezeitgesetz ...

Referenten: Heinz-Gert Papenheim

Voraussetzungen: Teilnahme am MAVO-Grundkurs

Kosten: 327,- €

Termine: 15. bis 17. April

AVR

30. September bis 02. Oktober

AVR

09. bis 11. Dezember

KAVO

(Änderungen vorbehalten)

■ Arbeitsrechtsaufbaukurs (AVR)

Arbeitszeit; Vergütungsrecht; Dienstvereinbarungen...

Unsere AVR- und KAVO-Kurse möchten praxisorientiert zur Arbeit mit den jeweiligen Arbeitsvertragsrichtlinien anleiten. Bringen Sie daher auf jeden Fall (wichtig!!!) Ihre AVR mit. In den Kursen lernen Sie, mit den Vertragswerken umzugehen, wie Anlagen gelesen werden und wo Sie ggf. Hilfe bekommen, damit Sie sich im Alltag schnell zurecht finden.

Bei diesen Kursen sind AVR-Grundkenntnisse erforderlich. Die Kenntnis der jeweiligen Vertragsrichtlinien ist von jeder Mitarbeitervertreterin und jedem Mitarbeitervertreter gefordert, der mitreden und mitentscheiden möchte. Zudem wollen wir uns mit Fragen rund um die Arbeitszeit und mit Dienstvereinbarungen befassen.

PROGRAMM

Bitte AVR
mitbringen!

1. Tag Anreise bis 10.30 Uhr

Rund um die Arbeitszeit

U.a.: Regelarbeitszeit; Gleitzeit und Kernarbeitszeit; Schichtarbeit; Mehrarbeit; Überstunden; Kurzarbeit; Arbeitszeit bei Dienstreisen und Seminaren; Mobilarbeitszeit ...

Referent: Herbert Schäffer

2. Tag **Vergütungsrecht und soziale Leistungen**

U.a.: Die Vergütungsregelungen der AVR; Eingruppierung; Überstundenregelung; Zulagen; Krankenbezüge; Urlaubsbezüge; Zuwendung im Todesfall; Übergangsgeld; Geburtsbeihilfe; Kinderzulage; Weihnachtiszulagen ...

Referent: Herbert Schäffer

3. Tag **Dienstvereinbarungen**

U.a.: Was sind Dienstvereinbarungen? Wo sind sie notwendig bzw. sinnvoll? Vorstellung verschiedener konkreter Dienstvereinbarungen und Erläuterungen anhand praktischer Beispiele ...

Referent: Heinz-Gert Papenheim / Bruno Brandenburg

Voraussetzungen: Teilnahme am MAVO- und Arbeitsrechtsgrundkurs

Kosten: 327,- €

Termin: 06. bis 08. November

(Änderungen vorbehalten)

■ Grundlagen des Arbeitszeitrechts

insbesondere für stationäre Einrichtungen

Ab 2007 ist die Umsetzung der neuen Arbeitszeitregelungen zwingend! Insbesondere auf die MAVen der stationären Einrichtungen kommt durch die Umsetzung des Arbeitszeitgesetzes eine neue große Verantwortung zu. Geregelt wird dies durch die Anlage 5 der AVR. Danach sollen die meisten praktikablen Lösungen über Dienstvereinbarungen geregelt werden. Bei vielen Beteiligten auf beiden Seiten des Verhandlungstisches herrscht allerdings häufig Unkenntnis und Angst vor den komplexen Regelungen.

Im Seminar erfahren Sie darum, welche Rechtsänderungen es gegeben hat, was das Arbeitszeitschutzrecht besagt und wie Sie das neue Arbeitszeitrecht in betriebliche Arbeitszeitmodelle umsetzen können. Bitte beachten Sie: Im Seminar geht es um die Grundlagen des Arbeitszeitrechts. Die Besonderheiten in einzelner Einrichtungen und Berufsfelder müssen in den jeweiligen Fachbereichen geklärt werden.

P R O G R A M M

1. Tag Anreise bis 10 Uhr

Arbeitszeitregelungen und die Grundlagen des Arbeitszeitschutzrechts

U.a.: Dienstplanmäßige Arbeitszeit nach AVR; Höchstgrenzen der Arbeitszeit; Mindestruhezeiten und Pausen; Mehrarbeit, Mehrarbeitsstunden und Überstunden; Ausgleich für mehr geleistete Arbeit, Zeitzuschläge; Sondervorschriften für Nacht- und Schichtarbeiter; Arbeitszeitmodelle ...

Referent: Martin Leo

2. Tag **Rund um die Arbeitszeit**

U.a.: Dienstplangestaltung; Krankheit; Urlaub; Feiertage im Dienstplan; Arbeitszeitkonten; Mobilzeitregelung und Langzeitkonten; Regeldienstplan; Soll- und Ist-Dienstplan ...

Referent: Martin Leo

3. Tag **Mitbestimmungsrechte der MAV bei Arbeitszeitfragen**

U.a.: Worauf muss die MAV achten? Die praktische Umsetzung der Beteiligungsrechte. Was ist zu tun, wenn der Plan schiefeht? Konsequenzen für die Praxis ...

Referent: Martin Leo

Voraussetzungen: Teilnahme an einem MAVO- und Arbeitsrechtsgrundkurs

Kosten: 327,- €

Termin: 11. bis 13. März

(Änderungen vorbehalten)

■ Rente, KZVK und Teilzeitbeschäftigung

Ab wann kann ich in Rente gehen? Wie sieht es mit meiner Zusatzversorgung aus? Was heißt Altersteilzeit? Was hat sich in den letzten Monaten geändert? Mit diesen Fragen sehen sich Mitarbeitervertreter/innen immer häufiger konfrontiert. Das Seminar will eine Übersicht über das Rentenrecht, die KZVK und die Möglichkeiten und Grenzen der Altersteilzeit verschaffen. Sie wissen nachher, wen Sie fragen können und ggf. welche Risiken auf Ihre Kolleginnen und Kollegen zukommen.

P R O G R A M M

1. Tag Anreise bis 9.30 Uhr

Einführung in das Rentenrecht

U.a.: Was muss ich als Mitarbeitervertreter/in vom Rentenrecht wissen? In wie weit gibt es eine Beteiligung nach der MAVO? Rentenreformen ...

Referentin: Elke Kellmann

2. Tag **Rund um die Riesterrente, die Altersteilzeit und die Teilzeitbeschäftigung**

U.a.: Was ist die Riesterrente? Wem bringt sie Vorteile? Die neuen Altersteilzeitregelungen; Was man über die Teilzeitbeschäftigung wissen sollte; ...

Referentin: Marita Müller

3. Tag **Die Kirchliche Zusatzversorgungskasse**

U.a.: Das System der KZVK; Leistungen der KZVK; Veränderungen; häufig gestellte Fragen (z.B. Entgeltumwandlung); Beispiele ...

Referentin: Claudia Chrenko

Voraussetzungen: Teilnahme an einem MAVO- und Arbeitsrechtsgrundkurs

Kosten: 327,- €

Termin: 11. bis 13. März (Änderungen vorbehalten)



■ Das A - B - C der sozial- und arbeitsrechtlichen Fragen

Hier werden unter anderem die für MAVen relevanten sozial- und arbeitsrechtlichen Fragen aus folgendem Katalog angesprochen:

A wie Altersdiskriminierung, **B** wie Betriebsansprüche und Bundeselterngeld, **D** wie Druckkündigung, **E** wie Entgeltfortzahlungen, **F** wie Familienrecht, **G** wie Gleichbehandlung, **H** wie Heil- und Hilfsmittelverordnung, **I** wie Arbeits und Sozialrecht in der Insolvenz, **J** wie Jugendhilfe, **K** wie Kindergeld, **L** wie Leistung zur Eingliederung, **M** wie Mutterschutz, **N** wie Nachwirkungen im Arbeitsrecht, **O** wie Opferrechte, **P** wie Pflegezeitgesetz, **R** wie Renten, **S** wie Schwerbehinderung und Sperrzeiten, **T** wie Teilhabe am Leben, **U** wie Unfallversicherung und Urlaubsrecht, **V** wie Versorgungsanwartschaft, **W** wie Waisen- und Witwenrecht, **Z** wie Zeugnis.

P R O G R A M M

1. Tag Anreise bis 9.30 Uhr

Grundlagen des Arbeits- und Sozialrechts

U.a.: Aktuelle Entwicklungen; neue Rechtsprechung; EU-Recht ...

Referentin: Barbara Görbitz-Jakobi

2. Tag Das A - B - C der sozial- und arbeitsrechtlichen Fragen

U.a.: Fragen rund um die Altersdiskriminierung, Gleichbehandlung, Eingliederung...

Referentin: Barbara Görbitz-Jakobi

3. Tag Das A - B - C der sozial- und arbeitsrechtlichen Fragen

U.a.: Fragen rund um die Kündigung...

Fortsetzung des 2. Tages

Referentin: Barbara Görbitz-Jakobi

Voraussetzungen: Teilnahme am
MAVO-Grundkurs

Kosten: 327,- €

Termin: 17. bis 19. April

(Änderungen vorbehalten)

■ Beendigung, Kündigungsschutz und Arbeitsgerichtsbarkeit

Zu den wichtigsten, aber auch unangenehmsten Aufgaben einer Mitarbeitervertretung zählt die Beteiligung bei dienstgeberseitigen Kündigungen. Darum ist es für Mitarbeitervertreter/innen besonders wichtig, sich mit diesem Fragenkomplex zu befassen. Neben der Vermittlung des Wissens über die Gründe zur Beendigung von Dienstverhältnissen und fristlose bzw. fristgerechte Kündigungen gibt das Seminar einen umfassenden Überblick über den allgemeinen Kündigungsschutz und die Möglichkeiten der Arbeitsgerichtsbarkeit.

P R O G R A M M

1. Tag Anreise bis 9.30 Uhr

Gründe zur Beendigung von Arbeitsverhältnissen

U.a.: Anfechtung; Befristung; Aufhebungsvertrag; Kündigung; Änderungskündigungen ...

Referenten: Marvin Milleschewski

2. Tag **Der Kündigungsschutz sowie die arbeits- und sozialrechtlichen Folgen der Beendigung von Arbeitsverhältnissen**

U.a.: Wann besteht Kündigungsschutz? Welche anderen Möglichkeiten gibt es? Kündigungsschutz und MAV-Mitwirkung; Arbeitspapiere; Zeugnis; Zusatzversorgung; Sperrfristen ...

Referenten: Marvin Milleschewski

3. Tag **Arbeitsgerichtsbarkeit – Möglichkeiten und Risiken**

U.a.: Kirchliche und weltliche Arbeitsgerichtsbarkeit; wie läuft ein solches Verfahren ab? Wann darf und wann muss ich welche Institution anrufen? Revisionsmöglichkeiten ...

Referenten: Manfred Jüngst

Voraussetzungen: Teilnahme an einem MAVO- und Arbeitsrechtsgrundkurs

Kosten: 327,- €

Termin: 06. bis 08. Mai



(Änderungen vorbehalten)

■ Das Sozialrecht im Arbeitsalltag

Kündigungen, Krankengeld, Berufsunfähigkeit ...

Zwar muss eine Mitarbeitervertretung im Arbeitsalltag vor allem die Vorgaben des Arbeitsrechtes präsent haben, doch kommt es häufig zu Problemen im Ablauf der Arbeit, die sich aus ganz anderen Gesetzeswerken ergeben.

So müssen z.B. die besonderen Schutzansprüche bestimmter Mitarbeiter/innen oder Mitarbeitergruppen beachtet werden und Mitarbeitervertreter/innen sollten Grundkenntnisse bei betriebsbedingten und krankheitsbedingten Kündigungen haben.

Sie sollten schließlich wissen, was bei Berufskrankheit und -unfähigkeit zu beachten ist und was das „Betriebliche Eingliederungsmanagement“ (BEM) besagt.

Wir wollen mit diesem Seminar die wichtigsten Punkte aus dem Sozialrecht für den Arbeitsalltag erarbeiten. Arbeitsrechtliche Grundkenntnisse sind bei diesem Kurs unverzichtbar!

PROGRAMM

1. Tag Anreise bis 10 Uhr

Kündigung und ihre Folgen

U.a.: Betriebsbedingte Kündigung; Aufhebungsverträge; Arbeitslosigkeit ...

Referentin: Barbara Görbitz-Jakobi

2. Tag **Sozialrecht für Mitarbeitervertreter/innen**

U.a.: Krankengeld; Schwerbehindertenrecht; Renten; Berufsunfähigkeit; Berufskrankheit ...

Referentin: Barbara Görbitz-Jakobi

3. Tag **Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)**

U.a.: Wie kann die Arbeitsunfähigkeit überwunden, einer erneuten Arbeitsunfähigkeit vorgebeugt und der Arbeitsplatz erhalten werden? Darf wegen lang anhaltender Krankheit, wegen häufiger Kurzerkrankungen oder wegen krankheitsbedingter Leistungsminderung gekündigt werden? ...

Referentin: Barbara Görbitz-Jakobi

Voraussetzungen: Teilnahme an einem MAVO- und Arbeitsrechtsgrundkurs

Kosten: 327,- €

Termin: 27. bis 29. Mai

(Änderungen vorbehalten)

■ Die Arbeitsvertragsrichtlinien

Aufbau und Handhabung der AVR

Die AVR (Richtlinien für Arbeitsverträge in den Einrichtungen des Deutschen Caritasverbandes) regeln die Arbeitsverhältnisse der Mitarbeiterinnen in unseren Einrichtungen. Grundkenntnisse und ein schnelles Zurechtfinden in den Regelungen der AVR sind von jedem MAV-Mitglied gefordert. Das Seminar bietet eine grundlegende Einführung in die AVR, insbesondere für MAV-Mitglieder, die (noch) keine ‚AVR-Spezialisten‘ sind. Ziel des Seminars ist es, den Aufbau der AVR mit ihren Anlagen zu verstehen und das schnelle Auffinden von Regelungen anhand des Inhalts- und Stichwortverzeichnisses einzuüben.

Der besondere Schwerpunkt liegt auf der Vermittlung der Eingruppierungs- und Vergütungssystematik der AVR. Dadurch sollen die MAVen befähigt werden, die Beteiligungsrechte zur Einstellung und Eingruppierung nach der MAVO sachgerecht auszuüben. Darüber hinaus werden Fragestellungen aus dem MAV-Alltag anhand von Fallbeispielen erarbeitet. Problemfragen und Fallbeispiele der Teilnehmer/innen aus ihrer bisherigen MAV-Arbeit können gerne mitgebracht werden. Sie werden, soweit inhaltlich und zeitlich möglich, eingearbeitet.

PROGRAMM

Bitte AVR mitbringen!

1. Tag Anreise bis 10 Uhr

Einführung in die AVR

U.a.: Beginn und Ausgestaltung des Arbeitsverhältnisses; Inhalt und Aufbau der AVR und ihrer Anlagen; Inhalts- und Stichwortverzeichnis; systematische Suchwege; Beginn und Ausgestaltung des Arbeitsverhältnisses; Rechte und Pflichten, ...

Referent: Olaf Wittemann

2. Tag **Eingruppierung und Vergütung in der AVR**

U.a.: Grundlagen und Aufbau der Eingruppierungs- und Vergütungssystematik

...

Referent: Olaf Wittemann

3. Tag **Eingruppierung und Vergütung in der AVR, Kündigung und Beendigung des Arbeitsverhältnisses**

U.a.: Fortsetzung der Eingruppierungs- und Vergütungssystematik; Kündigung und Beendigung des Arbeitsverhältnisses ...

Referent: Olaf Wittemann

Voraussetzungen: Teilnahme am MAVO-Grundkurs;

Kosten: 327,- €

Termin: 01. bis 03. Juli

(Änderungen vorbehalten)

■ Betriebsübergang und Betriebsänderung

Eine Herausforderung für den Dritten Weg

Nach einer Entscheidung des Europäischen Gerichtshofes von 1997, der sich das Bundesarbeitsgericht angeschlossen hat, wird der Betriebsübergang definiert „als Übergang einer ihre Identität bewahrenden wirtschaftlichen Einheit im Sinne einer organisierten Zusammenfassung von Ressourcen zur Verfolgung einer wirtschaftlichen Haupt- oder Nebentätigkeit.“ (Schiering)

Wir fragen: Woran wird die „Identität“ gemessen? Was ist wesentlich für die wirtschaftliche Einheit? Was bedeutet es, wenn ein anderer Rechtsträger die gleiche oder gleichartige Tätigkeit fortsetzt. Diese und ähnliche Fragen werden in unserem Seminar erörtert. Neben der arbeitsrechtlichen Betrachtung soll an Hand von Praxisbeispielen systematisch das Vorgehen der MAV geplant und geübt werden.

PROGRAMM

1. Tag Anreise bis 10.00 Uhr

Betriebsübergang und Betriebsänderung

U.a.: Begriffserklärungen; Wechsel des Gesellschafters; Auswirkungen für Dienstnehmer und MAVen ...

Referenten: Thomas Schmitz, Walter Kahn

2. Tag „Umwandlung“

U.a.: Erläuterung der Begriffe Verschmelzung, Spaltung, Vermögensübertragung; Relevantes für die praktische MAV Arbeit, Beteiligungsrechte gem. MAVO...

Referenten: Thomas Schmitz, Walter Kahn

3. Tag Anforderungen an die MAV

U.a.: Auswirkungen für die MAV- Beratung; § 613 BGB; rechtliche Betrachtung und praktische Beispiele; aus dem Beratungsgeschäft der DiAG MAV ...

Referenten: Thomas Schmitz, Walter Kahn

Voraussetzungen: Teilnahme am MAVO-Grundkurs

Kosten: 327,- €

Termin: 03. bis 05. Juli

(Änderungen vorbehalten)

■ Analyse wirtschaftlicher Daten

Betriebswirtschaftliches Grundwissen für MAVen

Mitarbeitervertreter/innen sollten in bestimmtem Maß Wirtschaftsdaten lesen und analysieren können, denn diese können u. a. Auskunft über die wirtschaftliche Situation und die Zukunft ihrer dienstgebenden Einrichtung geben. Notwendig ist dazu ein grundlegendes betriebswirtschaftliches Know-how, das die Analyse und Bewertung betriebswirtschaftlicher Zusammenhänge ermöglicht. Der Besuch des Seminars soll Sie in die Lage versetzen, den Jahresabschluss, die Bilanz und die Gewinn- und Verlustrechnung Ihrer Einrichtung zu verstehen und zu durchschauen. Der Kurs ist besonders für MAVen von Krankenhäusern, Caritasverbänden und deren angeschlossenen Fachverbänden geeignet.

P R O G R A M M

1. Tag Anreise bis 10.00 Uhr

Der Jahresabschluss

U.a.: Unterscheidung von Bilanz sowie Gewinn- und Verlustrechnung kennen lernen.

Was genau sind Kosten, Erträge, Abschreibung etc.; Definitionen und Inhalte erkennen, Beispiele und gemeinsame Übungen ...

Referent: Paul J. Bueren

2. Tag **Lesen von Bilanzen**

U.a.: Auswertungsmöglichkeiten kennen lernen. Was ist eine „gesunde“ Bilanz? Bilanzanalyse mit Beispielen und Übungen ...

Referent: Paul J. Bueren

3. Tag **Steuerung wirtschaftlicher Daten**

U.a.: Funktionen des Rechnungswesens; Aufgaben von Controlling; Budgetierung; Kostenrechnung; Betriebswirtschaftliche Frühwarnsysteme erkennen (mit Beispielen) ...

Referent: Paul J. Bueren

Voraussetzungen: Teilnahme an einem MAVO-Grundkurs

Kosten: 327,- €

Termin: 07. bis 09. Oktober



(Änderungen vorbehalten)

■ Gesundheitsmanagement

Eine Herausforderung für MAVen

„Gesundheitsmanagement“ ist kein Modebegriff. Im Gegenteil: Die Sorge um die Gesundheit ist eine der großen Herausforderungen angesichts einer veränderten Altersstruktur nicht nur in den Einrichtungen des kirchlich-caritativen Dienstes. Zudem haben die meisten Unternehmen die Gesundheitsförderung als ein sinnvolles Instrument der langfristigen Unternehmensstrategie erkannt. Im Seminar wird ein Überblick über das Betriebliche Gesundheitsmanagement (BGM) gegeben. Es werden die wesentlichen Strategien, Methoden und Instrumente des BGM erläutert und die Einsatzgebiete bzw. der Nutzen eines BGM-Systems vorgestellt.

PROGRAMM

1. Tag Anreise bis 10.00 Uhr

Rechtliche Grundlagen des Gesundheitsmanagements

U.a.: Arbeitsschutz und Arbeitssicherheitsgesetz; Sozialgesetzbuch; Arbeitsstättenverordnung; staatliches und autonomes Recht; Dienstvereinbarungen ...

Referent: Marvin Milleschewski

2. Tag **Grundlagen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements**

U.a.: Prävention und Präventionsparagraph (§20 SGB V); Strategien des BGM; Good Practice Beispiele; Initiativrecht der MAV ...

Referent: Ludwig Schmitz

3. Tag **Personalentwicklungsmaßnahmen**

U.a.: Teamentwicklung; Anti-Stress-Training; Entspannungstechniken ...

Referent: Gabriele Backendorf

Voraussetzungen: Teilnahme am MAVO-Grundkurs

Kosten: 327,- €

Termin: 25. bis 27. November

(Änderungen vorbehalten)



■ **Wirtschaftliche Mitbestimmung**

insbesondere für Krankenhäuser und Altenheime

Der § 27 a der MAVO erfordert für viele Mitarbeitervertreter/innen - besonders in Krankenhäusern und Altenheimen - eine gute Transparenz der wirtschaftlichen Daten ihrer Einrichtung. Dazu notwendig ist die Fähigkeit, Jahresabschlüsse lesen und richtig bewerten zu können. Zudem sollten die richtigen Konsequenzen erkannt werden.

Auch sollten die Mitarbeitervertreter/innen wissen, welche Unterlagen konkret vorzulegen sind, um ein ausreichendes Bild ihrer Einrichtung zu gewinnen. Darum ist dieser Kurs gerade für Mitarbeitervertreter/innen der großen caritativen Einrichtungen sinnvoll.

P R O G R A M M

1. Tag Anreise bis 10 Uhr

Grundlagen der wirtschaftlichen Mitbestimmung

U.a.: Träger und Rechtsformen; Finanz- und Rechnungswesen; Eröffnungsbilanz; Jahresabschluss; Kontenrahmen ...

Referent: Frank Kühn

2. Tag **Transparenz durch Kennzahlenanalysen**

U.a.: Aufgaben des Jahresabschlusses; Bilanzanalyse; Indikatoren zur Unternehmensstärke ...

Referent: Frank Kühn

3. Tag **Praktischer Umgang mit einrichtungsbezogenen Anträgen an die Regionalkommission NRW**

U.a.: Was muss eine MAV wissen und berücksichtigen, wenn der Dienstgeber einen Antrag auf Absenkung stellt? Wie kann eine MAV selber einen Erhöhungsantrag stellen? ...

Referenten: Dr. Günter Clausen; Olaf Wittemann

Voraussetzungen: Teilnahme am MAVO- und Arbeitsrechtgrundkurs

Kosten: 327,- €

Termin: 11. bis 13. Dezember

(Änderungen vorbehalten)

■ Was macht uns in der Arbeit krank?

Burnout, Mobbing, Diskriminierung

Immer häufiger klagen Menschen, die Arbeit mache sie krank. Ausgebranntsein oder englisch Burnout-Syndrom bezeichnet einen besonderen Fall berufsbezogener (auch familiärer) chronischer Erschöpfung. Ständige Frustration, das Nichterreichen eines Zieles, zu hohe persönliche Erwartungen an eigene Leistungen, Überlastungen etc. können erschöpfen. Die Burnout-Syndrome sind vielfältig und individuell unterschiedlich in Auftreten und Ausmaß; typisch sind z. B. Depressionen oder Schuldgefühle zu versagen. Ähnliche Symptome können sich zeigen, wenn sich Menschen gemobbt fühlen. Um diesen und ähnlichen Problemen vorzubeugen, sollen im Seminar die Symptome und ihre Ursachen erörtert werden. Daneben werden wir uns ausführlich mit dem allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz auseinandersetzen.

PROGRAMM

1. Tag Anreise: bis 10 Uhr

Das Burnout-Syndrom

U.a.: Was versteht man unter dem Burnout-Syndrom? Wie kommt es zum Burnout-Syndrom? Wie sind entsprechende Symptome zu deuten? Welche Hilfestellungen für die MAV gibt es? ...

Referentin: Thordis Bethlehem

2. Tag **Mobbing - Wie schütze ich mich und andere?**

U a.: Was heißt Mobbing? Wo beginnt Mobbing? Gibt es typische Verlaufsschemata? Gibt es Mobbing-Prophylaxen? Wie gehe ich mit Mobbingfällen um ...

Referent: Uli Richartz

3. Tag **Diskriminierungen und das allgemeine Gleichbehandlungsgesetz (AGG)**

U.a.: Erläuterung der Diskriminierungsmerkmale; die verschiedenen Arten der Benachteiligung; spezielle Pflichten des Arbeitgebers; zulässige unterschiedliche Behandlung durch den Arbeitgeber; Pflichten der Mitarbeitervertretung ...

Referent: Dr. Martin Fuhrmann

Voraussetzungen: Teilnahme am MAVO-Grundkurs

Kosten: 327,- €

Termin: 11. bis 13. März

(Änderungen vorbehalten)

■ Souverän auftreten und verhandeln

Stärken Sie Ihr Selbstbewusstsein als MAV-Mitglied

Fachliche Kompetenz, die richtigen Argumente und viel Idealismus sind keine Garantie für Erfolg in Verhandlungen. Wer seine/ihre Ideen und Vorschläge anbringen und durchsetzen will, braucht zusätzlich ein souveränes Auftreten, gekonnte Kommunikation und eine gute Kontaktfähigkeit.

Um sich durchsetzen zu können, muss niemand sich verändern oder gar sich verstellen. Durchsetzungsfähigkeit bedeutet, die eigenen Interessen und Ziele zu kennen und angemessen zu verwirklichen. Dazu bedarf es einerseits einer bewussten Wahrnehmung des Geschehens und andererseits einer souveränen Präsentation der eigenen Persönlichkeit. Schulen Sie darum Ihre Wahrnehmung und trainieren Sie den souveränen Auftritt.

Teilnehmer/-innen an diesem Seminar sollten Lust haben, mit sich selbst zu experimentieren und sich auszuprobieren.

PROGRAMM

1. Tag Anreise bis 9.30 Uhr

Die Kunst der Wahrnehmung

U.a.: Der erste Eindruck; was der Körper erzählt... ...

Referent: Rüdiger Kerls-Kress

2. Tag **Von der Verantwortung in Kommunikations-Situationen**

U.a.: Sach- und Beziehungsebenen; wie der Bauch dem Kopf beim Denken hilft; Rhetorische und dialogische Mittel; Elemente zur Steigerung der Überzeugungskraft ...

Referent: Rüdiger Kerls-Kress

3. Tag **Vorbereitung und Strukturierung von Verhandlungen**

U.a.: Das „Setting“ und wie ich es nutzen kann; vom Umgang mit Stress und Aufregung; wie beruhige ich mich und andere?

Referent: Rüdiger Kerls-Kress

Voraussetzungen: Teilnahme am MAVO-Grundkurs

Kosten: 327,- €

Termin: 17. bis 19. April

(Änderungen vorbehalten)

Vom Umgang mit Konflikten

Konfliktmanagement für Mitarbeitervertreter/innen

In diesem Seminar erhalten Sie Basiswissen über Kommunikations- und Handlungsmodelle und erfahren, wie Konflikte entstehen. Sie lernen, Probleme und Konflikte einzuschätzen, und den konstruktiven Umgang damit. Mit Spaß an praktischen Übungen stärken Sie Ihre Fähigkeit, sich friedlich, und dennoch klar und eindeutig auseinanderzusetzen. Sie haben hier die Möglichkeit, konfliktreiche Situationen aus Ihrem MAV-Alltag einzubringen und daran beispielhaft zu üben. Als aktive und tatkräftige MAV-Mitglieder unterstützen Sie sich so gegenseitig, Konflikte zu klären und das eigene Verhaltensrepertoire bei Auseinandersetzungen zu erweitern.

PROGRAMM

1. Tag Anreise bis 10.00 Uhr

Grundlagen der Kommunikation

U.a.: Reflexion eigener Erfahrungen im Umgang mit Konflikten; Wie funktioniert Kommunikation und wie entstehen Konflikte? Wo liegen Konfliktpotentiale und Gefahrenquellen in der MAV-Arbeit? ...

Referentin: Gabriele Backendorf

2. Tag **Konflikttraining**

U.a.: Praktische Übungen und Arbeit mit der Methode „Pädagogisches Rollenspiel“: Wie gehe ich mit Konflikten um? Wie kann ich mich anders verhalten? ...

Referentin: Gabriele Backendorf

3. Tag **Blick in die Zukunft**

U.a.: Wie setze ich das Gelernte in die Praxis um? Was brauche ich noch, um gut gerüstet zu sein? ...

Referentin: Gabriele Backendorf

Voraussetzungen: Teilnahme am MAVO-Grundkurs

Kosten: 327,- €

Termin: 06. bis 06. Mai



■ Optimierung der MAV-Arbeit

Den Arbeitsalltag erleichtern

Mitarbeitervertretungen haben ihre eigenen Gesetzmäßigkeiten: Die Arbeitsabläufe müssen neben der Haupttätigkeit organisiert werden, Aufgaben müssen delegiert und Ausschüsse eingerichtet werden. Es müssen Geschäftsordnungen erlassen und Ausschüsse gegründet werden. Und immer wieder müssen Konflikte geregelt oder geschlichtet werden. Im Seminar werden diese und andere Probleme erörtert.

P R O G R A M M

1. Tag Anreise bis 10.00 Uhr

Optimierung der MAV-Arbeitsorganisation

U.a.: Geschäftsordnung, Ausschüsse, vom Umgang mit Beschlüssen...

Referent: Ralf Koenig

2. Tag **Mediation – eine Methode des Konfliktmanagements**

U.a.: Was ist Mediation? Wie geht man damit um? Wie stärkt man die Konfliktfähigkeit?...

Referent: Ralf Koenig

2. Tag **Organisation der MAV-Arbeit**

U.a.: Aufgaben des Vorsitzenden, Sitzungsleitung, Zeitmanagement

Referent: Ralf Koenig

Voraussetzungen: Teilnahme an einem MAVO- und Arbeitsrechtsgrundkurs

Kosten: 327,- €

Termin: 27. bis 29. Mai

(Änderungen vorbehalten)



■ MAV-Praxisberatung

Fehler in der MAV-Arbeit vermeiden

Die rechtlichen Grundlagen für Ihre MAV-Arbeit haben Sie im MAVO-Einführungskurs erfahren. Hier erfahren Sie nun, wie Sie mit diesen Rechten umgehen und arbeiten können und wie Sie die Tätigkeit der MAV gestalten bzw. optimieren können. Es werden Verhandlungen simuliert, eigene Argumentationen durchleuchtet und schließlich Tipps zur Optimierung der Gesprächsführung und Diskussionsleitung gegeben. Nicht zuletzt geht es um Rechtssicherheit durch die Vermeidung von typischen Fehlern.

P R O G R A M M

1. Tag Anreise bis 10.00 Uhr

Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der MAV-Sitzungen

U.a.: Tagesordnung; Themen; Protokoll; Beschlüsse; Teilnahme des Dienstgebers;

Bildung von Arbeitsgruppen; Arbeitshilfen bei der Tätigkeit der MAV ...

Referenten: Markus Küster und Jochen Tix

2. Tag **Verhandlung mit Dienstgeber/innen oder deren Bevollmächtigten**

U.a.: Gesprächsführung; Taktiken; Durchsetzung von Ansprüchen - mit Übungen (Gruppenarbeit, Rollenspiel ...); Erstellen einer Geschäftsordnung gem. §14 Abs. 9 MAVO ...

Referenten: Markus Küster und Jochen Tix

3. Tag **Gesprächsführung und Diskussionsleitung bei MAV-Sitzungen und der Mitarbeiterversammlung**

U.a.: Kompetenz im Gespräch; Techniken der Diskussionsleitung; Durchführung der Mitarbeiterversammlung, Schweigepflicht ...

Referenten: Markus Küster und Jochen Tix

Voraussetzungen: Teilnahme an einem MAVO- und Arbeitsrechtsgrundkurs

Kosten: 327,- €

Termine: 26. bis 28. Juni

(Änderungen vorbehalten)



■ Gut argumentiert ist halb gewonnen

Argumentationstraining für Mitarbeitervertreter/innen

Die Teilnehmer/innen dieses Seminars werden zunächst einmal über Kommunikationsformen im betrieblichen Ablauf informiert. Ziel ist eine Erweiterung der Kommunikationskompetenz. Schließlich bekommen Sie eine Einführung in unterschiedliche Argumentationstechniken und nicht zuletzt Hilfen für Verhandlungen und Strategien im Umgang mit Dienstgeber/innen und Behörden.

PROGRAMM

1. Tag Anreise bis 10.00 Uhr

Kommunikationsfähigkeit zum Wahrnehmen MAV-relevanter Aufgaben

U.a.: Grundlagen der Kommunikation; vom Umgang mit Kommunikationsstörungen; Erweiterung der eigenen Kompetenz ...

Referent: Ludwig Weitz

2. Tag **Argumentationstechniken für Mitarbeitervertreter/innen**

U.a.: Theorie der Argumentation und praktische Übungen; Artikulation und Modulation; Kompetenz in der Diskussion ...

Referent: Ludwig Weitz

3. Tag **Praktische Einführung in Verhandlungstechniken**

U.a.: Wie verhandle ich optimal? Welche Techniken und Hilfen gibt es? Wie bleibe ich in Konfliktsituationen standhaft ...

Referent: Ludwig Weitz

Voraussetzungen: Teilnahme am MAVO-Grundkurs

Kosten: 327,- €

Termin: 24. bis 26. Juni



■ Teammanagement

Teamentwicklung, Konflikttheorie, Arbeitsoptimierung

Mitarbeitervertretungen haben ihre eigenen Gesetzmäßigkeiten: Die Arbeitsorganisation und die Arbeitsabläufe sind vielfältig. Es können Aufgaben delegiert, Ausschüsse eingerichtet und Geschäftsordnungen verabschiedet werden. Innerhalb der Mitarbeitervertretung selber gibt es gruppendynamische Prozesse, müssen Probleme erörtert, Konflikte geregelt und kooperative Arbeitsplanung trainiert werden. Im Seminar sollen die besonderen Gesetzmäßigkeiten der großen Mitarbeitervertretungen erörtert und ihre Bewältigung in praktischen Übungen trainiert werden. (Bitte beachten: Natürlich muss nicht die gesamte MAV einer Einrichtung zum Seminar erscheinen.)

P R O G R A M M

- 1. Tag** Anreise bis 9.30 Uhr
Optimierung der MAV-Arbeitsorganisation – Mehr Rechtssicherheit durch Fehlervermeidung

U.a.: Geschäftsordnung; Ausschüsse; vom Umgang mit Beschlüssen; typische Fehler einer MAV ...

Referenten: Renate Müller und Markus Küster

- 2. Tag Teamentwicklung**

U.a.: Ziel- und Aufgabenorientierung; Optimierung der Teamarbeit; Teamidentität ...

Referent: Ludwig Weitz

- 3. Tag Konflikte im Team**

U.a.: Wie entstehen Konflikte im Team? Wozu können solche Konflikte gut sein? Eskalation und Deeskalation ...

Referent: Ludwig Weitz

Voraussetzungen: Teilnahme am MAVO-Grundkurs

Kosten: 327,- €

Termine: 30. Sept. bis 02. Okt.

06. bis 08. November



■ Öffentlichkeitsarbeit der MAV

Wie stelle ich unsere MAV-Arbeit dar?

Kolleginnen und Kollegen die Ergebnisse der geleisteten Arbeit zu präsentieren, gehört zu den Aufgaben jeder MAV. Zudem sollten weitere Kollegen für die Anliegen bzw. die Mitarbeit in der MAV motiviert werden. Die einschlägigen Methoden und Präsentationstechniken werden in diesem Seminar vorgestellt. Zudem wird eingeübt, wie Gespräche mit den Kollegen/innen moderiert und Mitarbeiterversammlungen interessanter gestaltet werden können.

P R O G R A M M

1. Tag Anreise bis 9.30 Uhr

MAV-relevante Methoden der Öffentlichkeitsarbeit

U.a.: Wie rede ich mit meinen Kollegen/innen? Wie erfahre ich deren Meinung? Wie moderiere ich Gespräche? ...

ReferentIn: Susanne Becker-Huberti

2. Tag Präsentationstechniken

U.a.: Wie stelle ich mich als MAV dar? Wie bringe ich meine Überzeugung nach außen? Wie werbe ich für mehr Engagement? Wie wird die MAV attraktiv? ...

ReferentIn: Susanne Becker-Huberti

3. Tag Die Mitarbeiterversammlung und andere Formen der Kontaktpflege

U.a.: Ansprechende Gestaltung; Inhalte; neue Methoden und Techniken; Teilversammlungen ...

Referent: Wilfried Kaul

Voraussetzungen: Teilnahme an einem MAVO-Grundkurs

Kosten: 327,- €

Termin: 09. bis 11. Oktober

(Änderungen vorbehalten)



Seminare für besondere MAV-Gruppen

Diese Kurse bedürfen noch der Genehmigung nach § 16 MAVO

Die Programme für diese Kurse werden aktuell von den jeweiligen Fachbereichen in Verbindung mit dem DiAG MAV-Fortbildungsausschuss erarbeitet und dem Erzbischöflichen Generalvikariat/DiCV zur Genehmigung vorgelegt.

Für 2013 sind bislang folgende Termine reserviert:

Für die MAV der Gemeinde- und Pastoralreferenten/innen im Eb. Köln:
Zeitpunkt noch offen

Für MAVen in Krankenhäusern:
08. bis 10. Juli

Für die MAV des Erzbischöflichen Generalvikariats Köln:
04. bis 06. September

Für die Delegierten der DiAG MAV Köln:
09. bis 11. Oktober

Für die MAV der Erzbischöflichen Schulen im Eb. Köln:
04. bis 06. November

Für MAVen aus dem Bereich der Kinder- und Jugendhilfe:
18. bis 20. November

Weißer Fleck

11. bis 13. Dezember

Für den
KAVO-Bereich

Arbeitsschutz im Bereich der verfassten Kirche

(Tagesveranstaltung)

Ein wichtiger Bereich für alle Mitarbeitervertreterinnen und Mitarbeitervertreter, der leider allzu häufig vernachlässigt wird. Für alle Einrichtungen des Erzbistums Köln, Gemeindeverbände und der Kirchengemeinden/Kirchengemeindeverbände einschließlich Kindertagesstätten!

- U.a.:**
- Welche Unterstützung erhalten sie durch das Generalvikariat und den Betriebsarzt?
 - Welche Arbeitsschutzgesetze und Unfallverhütungsvorschriften sollte ein Mitarbeitervertreter kennen?
 - Welche Tätigkeiten und Arbeitswege sind geschützt?
- u.v.m.

Referenten: Ulrich Oberste-Padtberg (Mitarbeiter der ISAG-Rhein) und Hermann Baumeister (Leiter der Stabsstelle Personalstrategie im Erzbischöflichen Generalvikariat Köln)

Termin: Donnerstag, 24. Oktober 2013

Kosten: 87,- €

(Änderungen vorbehalten)

■ Tagesveranstaltungen 2012/2013

Rund um die Dienstplangestaltung (für MAVen der Krankenhäuser)

U.a.: Dienstplanmäßige Arbeitszeit nach AVR; Höchstgrenzen; Mindestruhezeiten und Pausen; Mehrarbeit; Arbeitszeitmodelle ...

Referent: Martin Leo - **Termin:** 08. Oktober

Datenschutz und Mitarbeiterüberwachung – Aufgaben und Beteiligungsrechte der MAV

U. a.: Die Informations- und Kommunikationstechnologie durchdringt immer mehr Bereiche der Arbeitswelt. Mitarbeitervertretungen, die einen datenschutzkonformen Umgang mit Mitarbeiterdaten im Rahmen ihrer Mitbestimmungsrechte zum Ziel haben, sehen sich häufig mit komplexen rechtlichen, technischen und organisatorischen Fragestellungen konfrontiert. Die Veranstaltung greift diese Fragestellungen auf, damit Mitarbeitervertretungen ihren Kontroll- und Mitbestimmungsrechten und -Pflichten beim Einsatz moderner Technologien nachkommen können. Aus den Themen: Grundlagen des Datenschutzes, Beteiligungsrechte der MAV, Internet, EMail, RFID, Videoüberwachung...

Referent: Richard Vollmer - **Termin:** 5. November

Organisatorische Hinweise für Tagesveranstaltungen

- Zeiten:** Beginn: jeweils gegen 10.00 Uhr; Ende: jeweils 15.30 Uhr;
Mittagessen: ca. 12.30 Uhr
- Anmeldung:** Bitte melden Sie sich mindestens 3 Wochen im Voraus schriftlich an:
KSI, Postfach 1460, 53584 Bad Honnef,
Fax: 02224 / 955 - 100, E-Mail: joachim@ksi.de
- Kosten:** 87,- € (pro Veranstaltung). Sie wird per Rechnung im Nachhinein erhoben.
Nicht in Anspruch genommene Leistungen können nicht erstattet werden.
- Ausfallgebühren:** siehe Seite 5!

Schulungen für Wahlausschüsse

Die Wahlen zur Mitarbeitervertretung im Erzbistum Köln sind für das Frühjahr 2013 vorgesehen. Die Wahlausschüsse sollten sowohl über ihre Rechte und Pflichten wie auch über fällige Termine informiert sein. Sie erhalten lt. § 16,2 MAVO für diese Schulung Arbeitsbefreiung.

Inhalte: U.a.: Vorbereitung der Wahl (Wer ist wahlberechtigt? Anzahl und Aufstellung der Kandidaten ...); Durchführung der Wahl; Konstituierende Sitzung der MAV; Anfechtung der Wahl gem. § 12 MAVO ...

Termine:

Mittwoch, 21. November 2012: St. Antonius-Kliniken, Wuppertal

Donnerstag, 22. November: 2012 KSI, Bad Honnef

Mittwoch, 28. November 2012: Max-Haus, Düsseldorf

Donnerstag, 29. November 2012: Maternushaus, Köln

(Bei großer Nachfrage weitere Termine im Januar; sie werden über den KSI- Newsletter bekannt gegeben)

Referentin: Anja Schu u. a.

Zeiten: Beginn: jeweils 9.30 Uhr; Ende 13.00 Uhr (**Achtung:** Düsseldorf 9.00 Uhr bis 12.30 Uhr)

Kosten: 50,00 EUR (wird im Nachhinein per Rechnung erhoben)

Anmeldungen: ab sofort an joachim@ksi.de

Das Katholisch-Soziale Institut der Erzdiözese Köln

Das Katholisch-Soziale Institut der Erzdiözese Köln gilt als eines der schönsten Tagungszentren der Bundesrepublik Deutschland (alle Zimmer mit DU/WC/TV/Telefon) Das 1996 neu errichtete Haus liegt im malerischen Ort Bad Honnef, dem rheinischen „Nizza“, inmitten des Naturparks Siebengebirge. Von der Dachterrasse des Hauses genießen Sie einen herrlichen Blick auf den Drachenfels und den Ölberg. Das Haus verfügt über 115 modern eingerichtete Zimmer, 10 Seminarräume, 4 Foren, 2 PC-Räume, Studio, ein großzügiges Restaurant, Hallenbad, Sauna, Kegelbahnen, Kneipe, Bibliothek, Shop und vieles mehr. Sehenswert sind die von E. Mataré gestaltete Kapelle sowie die Kunstoase. Nur wenige Gehminuten sind es zum Ortszentrum oder zum Rhein und zur Insel Grafenwerth. Die Orte Linz und Königswinter, wie die Städte Bonn und Köln sind nur einige Fahrminuten vom KSI entfernt. Die Leitung und die rund 70 Kolleginnen und Kollegen des Instituts bemühen sich, die jährlich rund 12.000 Gäste zufriedenzustellen, gemäß dem Wahlspruch seines Gründers, Josef Kardinal Frings:

Für die Menschen bestellt.

Bitte vormerken!

5. Rheinischer Kirchenarbeitsrechtstag

Konzeption: Prof. Dr. Gregor Thüsing, Lehrstuhl für
Arbeits- und Sozialrecht an der Universität Bonn
am Mittwoch, 02. Oktober 2013

Zielgruppe: Dienstgeber- und Dienstnehmervvertreter, Personalverantwortliche und Mitarbeitervertreter/innen der Katholischen und der Evangelischen Kirche, insbesondere aus Caritas und Diakonie, Rechtsanwälte und Fachanwälte für Arbeitsrecht
(Fortbildungsbescheinigung gem. § 15 FAO: 5 Zeitstunden)

Kosten: 150,- € (Weitere Infos unter www.ksi.de)

Tagungsort: KSI, Selhofer Str. 11, 53604 Bad Honnef (www.ksi.de)

Anmeldungen: pieper@ksi.de - FAX: 02224-955 100

(Hinweis: Keine Freistellung nach § 16 MAVO)